

ZOOM-Anleitung

Bei Fragen: ruft mich an 0177.2605770

1. Zoom installieren: Es wird empfohlen die ZOOM App über den folgenden Link zu installieren. Das geht einfach und schnell. Trotzdem ist es gut, wenn ihr euch schon vor dem Training registriert habt.

"Zoom-Client für Meetings" herunterladen und den Anweisungen folgen:

https://us04web.zoom.us/download#client_4meeting

Falls Ihr die App nicht installieren wollt: man kann an Zoom-Meetings auch über den Internet-Browser teilnehmen, dann einfach den Link anklicken und den Anweisungen folgen. M.E. läuft diese Lösung aber leider nicht ganz so stabil. Und falls wir das Training fortsetzen würden, wäre die App auch komfortabler für Euch.

2. Eintreten in den Meeting-Raum: Öffnet die frisch installierte Zoom App und klickt auf den oben genannten Registrierungs-Link in dieser Mail.

Oder innerhalb der App geht Ihr auf den Button „an einem Meeting teilnehmen“. Vermutlich kommt ein Feld, in dem ihr euch mit Namen und Email Adresse registrieren sollt. (Falls erforderlich, gebt die entsprechende Meeting-ID und das Passwort ein.)

Jetzt müsstet ihr euch selbst sehen können. Geht auf „Mit Video teilnehmen.“

3. Audio/Video:

Hinweis zu Audio/Stummschaltung: Zu anfangs seid Ihr automatisch stumm geschaltet. Im Bildschirm unten links findet Ihr ein Audio- und ein Video-Symbol. Hier könnt Ihr Euren Ton an-/abschalten. Sobald das Training beginnt, werde ich Euch alle wieder stummschalten, da die Nebengeräusche ansonsten stören.

Hinweis zu Video: Solltet ihr keine Kamera haben oder nicht gesehen werden wollen, geht auf „Ohne Video teilnehmen“ und ihr nehmt automatisch nur über Audio teil.

4. Rausgeplumpst? Solltet Ihr versehentlich das Meeting verlassen, klickt einfach wieder auf den Link in der Email. Dann seid Ihr wieder drin. Ich habe es so eingerichtet, dass „die Tür“ offen ist.